

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
Протокол № 2 от 11.09.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
№ 17 от 11.09.2020 г.
Директор И.И. Хабибуллин



Положение о рабочей программе дополнительного образования детей в МБОУ «Гимназия №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, Приказа МОиН РФ №1008 от 29.08.13, Устава МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной

культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления и авторские программы.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение);
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Календарно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (список литературы).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой.
- Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание форм (теоретических и практических видов занятий). Ожидаемые результаты.

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

· Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

· Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

· Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12, поля: левое – 3 см, верхнее – 1,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, интервал – одинарный; одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, оформляется в папку.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора, курирующим данное направление;

- Обсуждение и согласование Программы на заседании педагогического совета.

- Утверждение директора.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление.